

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием
Общественной организации «Санкт-
Петербургское общество содействия
развитию культуры массовых мероприятий
«Алые паруса» 24.07.2009 (протокол № 1),

с изменениями, утвержденными
внеочередным общим собранием членов
29.03.2018 (протокол № б/н)

УСТАВ

Региональной общественной организации
«Санкт-Петербургское общество содействия
развитию культуры массовых мероприятий
«Алые паруса»
(новая редакция)

Санкт-Петербург
2018 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественная организация «Санкт-Петербургское общество содействия развитию культуры массовых мероприятий «Алые паруса», в дальнейшем именуемая «Организация», является корпоративным юридическим лицом - добровольным, самоуправляемым, основанным на членстве, общественным объединением, созданным в результате свободного волеизъявления граждан, объединившихся с целями, определенными в настоящем уставе.

Организация создана решением общего собрания Организации от 24.07.2009 (протокол №1) и зарегистрирована в качестве юридического лица Управлением Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу 04.09.2009 за ОГРН 1097800005346.

1.2. Наименование Организации.

Полное наименование на русском языке:

Региональная общественная организация «Санкт-Петербургское общество содействия развитию культуры массовых мероприятий «Алые паруса».

Сокращенное наименование на русском языке:

РОО «Алые паруса».

1.3. Место нахождения Организации:

Россия, Санкт-Петербург.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об общественных объединениях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.5. Организация действует на территории Санкт-Петербурга.

Глава 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью создания и деятельности Организации является содействие развитию культуры и инфраструктуры культурно-массовых развлекательных и познавательных мероприятий.

2.2. В рамках уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

1) разработка и реализация программ, направленных на развитие культуры и инфраструктуры культурно-массовых развлекательных и познавательных мероприятий, объединения и взаимного сотрудничества специалистов в этой сфере;

2) сбор и распространение информации о мировых и отечественных достижениях в развитии культуры и инфраструктуры культурно-массовых мероприятий, через средства массовой информации, путем проведения семинаров и конференций;

3) содействие использованию культурно-массовых развлекательных и познавательных мероприятий в качестве эффективного и активного досуга граждан;

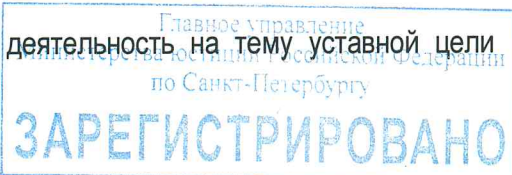
4) разработка и реализация программ концертов, балов, карнавалов, творческих вечеров, маскарадов, ассамблей, театрализованных представлений, костюмированных тематических вечеров, фестивалей, культурно-массовых развлекательных и познавательных мероприятий;

5) организация и участие в презентациях, культурно-развлекательных мероприятиях, направленных на популяризацию культурного наследия Санкт-Петербурга;

6) организации и участие в конкурсах, семинарах, конференциях, симпозиумах, концертах, театральных представлениях, ярмарках, выставках, карнавалах, фестивалях в рамках уставной цели Организации;

7) создание информационно-консультационных и правовых центров в рамках уставной цели Организации;

8) редакционно-издательская и полиграфическая деятельность на тему уставной цели Организации;



9) проведение комплексных экспертно-аналитических исследований с привлечением специалистов по вопросам уставной деятельности Организации;

10) установление и развитие связей с аналогичными российскими и зарубежными общественными объединениями, осуществление обмена делегациями для реализации уставной цели Организации;

11) содействие разработке и реализации программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в рамках уставной цели Организации;

2.3. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Организации.

Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Организация, и если это соответствует таким целям.

Организация вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) консультирование по вопросам, находящимся в рамках уставных целей Организации;

2) посредническая и представительская деятельность по вопросам, находящимся в рамках уставных целей Организации;

3) организация и проведение презентаций, встреч, семинаров, выставок и других информационно-просветительских мероприятий на темы, соответствующие уставным целям Организации;

4) проведение концертов, балов, карнавалов, творческих вечеров, маскарадов, ассамблей, театрализованных представлений, костюмированных тематических вечеров, фестивалей, культурно-массовых развлекательных и познавательных мероприятий.

Глава 3.

ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация является юридическим лицом с даты ее государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.2. Организация имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке.

Организация вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

3.3. Организация вправе:

1) свободно распространять информацию о своей деятельности;

2) участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренных законом;

3) проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;

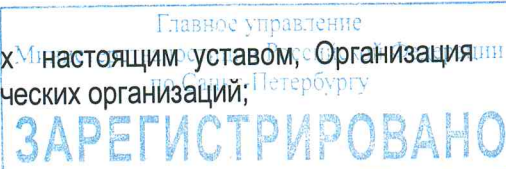
4) учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность в соответствии с уставными целями Организации;

5) представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

6) выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;

7) вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными объединениями;

8) в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация может создавать или участвовать в создании других некоммерческих организаций;



9) для создания материальных условий реализации целей Организация вправе создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, или участвовать в них;

10) осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях.

3.4. Организация обязана:

1) блюсти законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее уставом;

2) ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

3) ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

5) допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;

6) оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

7) информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в Федеральном законе Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

8) исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

Глава 4.

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в настоящем уставе.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

4.2. Имущество Организации формируется из следующих источников:

1) вступительные, членские и имущественные взносы;

2) добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

3) поступления от проводимых в соответствии с настоящим уставом лекций, выставок и мероприятий, предусмотренных настоящим уставом;

4) доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего устава;

5) гражданско-правовые сделки;

6) другие, не запрещенные законом, поступления.

4.3. Средства расходуются по смете расходов, утвержденной Правлением Организации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.4. Организация является собственником своего имущества. Члены Организации не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе, на членские взносы.

Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

4.5. Организация осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями ее деятельности.

4.6. Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставу Организации.

4.7. Организация имеет право приобретать имущество, предназначенное для ведения приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные Организацией от приносящей доход деятельности, не могут перераспределяться между членами Организации и используются только для достижения уставных целей Организации.

4.8. Организация должна иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного законодательством для обществ с ограниченной ответственностью.

Глава 5.

ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Членами Организации могут быть российские и иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие восемнадцатилетнего возраста, и юридические лица - общественные объединения, признающие настоящий устав, уплатившие вступительный взнос и заинтересованные в реализации уставных целей Организации.

5.2. Состав членов Организации отображается в списке членов Организации, обязанности по ведению которого лежат на Правлении Организации.

Список членов Организации должен содержать следующую информацию о члене Организации:

- 1) фамилия, имя, отчество (полное наименование);
- 2) паспортные данные (данные о регистрации);
- 3) адрес регистрации по месту жительства (место нахождения), телефон;
- 4) основание и даты принятия лица в члены Организации и выбытия из членов Организации (если оно состоялось).

5.3. Физические лица и юридические лица - общественные объединения, являющиеся членами Организации, равны в правах и несут равные обязанности. Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена не может быть передано другому лицу.

Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

5.4. Прием в члены Организации производится Правлением Организации.

Прием в члены Организации граждан производится на основании письменного заявления. Прием в члены Организации юридических лиц - общественных объединений, производится на основании письменно оформленного решения органа юридического лица - общественного объединения, уполномоченного принимать такие решения.

5.5. Письменное заявление (решение) лица с ходатайством о приеме в Организацию подается в Правление Организации, которое обязано в срок не более трех месяцев с даты получения такого заявления (решения) провести заседание, в повестку дня которого включается данный вопрос.

5.6. Правление Организации по своему усмотрению принимает решение о принятии в члены Организации или об отказе принять лицо в члены Организации.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

По требованию лица, подавшего письменное заявление (решение) с ходатайством о приеме в члены Организации, Организация обязана выдать ему выписку из протокола, содержащую решение по данному вопросу.

Лицо становится членом Организации с даты соответствующего решения Правления Организации, и обязано уплатить вступительный взнос в размере и срок, установленные Общим собранием членов Организации.

5.7. Юридические лица - общественные объединения, являющиеся членами Организации, действуют в лице законного или уполномоченного представителя в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.8. Члены Организации имеют право:

- 1) участвовать в управлении делами Организации;
- 2) участвовать в мероприятиях, проводимых Организацией;
- 3) избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионный орган Организации;
- 4) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим уставом, получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 5) присутствовать на заседаниях правления Организации без права голоса (для лиц, не являющихся членами правления Организации), а также при проведении проверок ревизором Организации;
- 6) вносить предложения в руководящие органы Организации по вопросам, касающимся деятельности Организации;
- 7) вносить вопросы в повестку дня общих собраний и заседаний правления Организации по вопросам, относящимся к компетенции указанных органов;
- 8) на равных началах с другими членами Организации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;
- 9) обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- 10) в любое время по своему усмотрению выйти из членов Организации;
- 11) реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

5.9. Члены Организации обязаны:

- 1) соблюдать устав Организации и выполнять решения руководящих органов Организации;
- 2) участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законом или настоящим уставом, в том числе уплачивать предусмотренные уставом членские и имущественные взносы;
- 3) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- 4) участвовать в работе Организации, в том числе, участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие члена Организации необходимо для принятия таких решений;
- 5) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- 6) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;
- 7) исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.10. Членство в Организации может быть прекращено в случаях:

- 1) выхода по письменному заявлению гражданина - члена Организации, или на основании письменно оформленного решения органа юридического лица - общественного объединения, являющегося членом Организации, уполномоченного принимать такие решения, в правление Организации;
- 2) исключения по решению Правления Организации, за нарушение настоящего устава;
- 3) смерти гражданина или ликвидации юридического лица - общественного объединения, являющихся членами Организации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5.11. В случае выхода из Организации по собственному желанию лицо считается выбывшим с даты представления Организации соответствующего письменного заявления (решения).

В случае исключения лица из Организации по решению Правления Организации, лицо считается выбывшим с даты принятия такого решения.

В случае смерти гражданина или ликвидации юридического лица – общественного объединения, лицо считается выбывшим с даты соответствующего события.

5.12. Не позднее трех дней с даты предоставления документов, подтверждающих принятие лица в члены Организации или выбытие лица из членов Организации, Правление Организации должно внести изменения в список членов Организации.

Изменения в список членов Организации вносятся на основании:

- 1) письменного заявления (решения) о выходе, в случае выхода лица по собственному желанию;
- 2) письменно оформленного решения Правления Организации, в случае принятия лица в члены Организации или исключения из ее членов;
- 3) копии документа, подтверждающего факт смерти гражданина или ликвидации юридического лица.

5.13. Размер вступительных и членских взносов, порядок и сроки их уплаты определяются решением Общего собрания членов Организации.

5.14. В случае нарушения положений настоящего устава членом Организации, Правление Организации может вынести ему предупреждение.

В случае повторного нарушения положений настоящего устава в течение полугода с момента первого предупреждения, вопрос об исключении нарушителя из Организации может быть поставлен в повестку дня заседания Правления Организации.

5.15. Член Организации, нарушивший положения настоящего устава, должен быть письменно уведомлен о предстоящем заседании Правления Организации не менее чем за пять дней до начала заседания и имеет право представить Правлению устные или письменные объяснения по существу сложившейся ситуации.

5.16. В случае неявки члена Организации, нарушившего положения настоящего устава, на заседание Правления Организации, решение по данному вопросу принимается без участия этого члена Организации. О результатах он уведомляется по адресу постоянного проживания (места нахождения).

5.17. В случае решения Правления Организации об исключении из членов Организации, исключенный имеет право обжаловать решение правления Организации на ближайшем Общем собрании членов Организации.

5.18. Любой член Организации имеет право сделать запрос на имя Правления Организации по любому вопросу, касающемуся деятельности Организации.

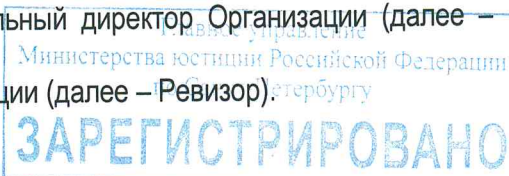
Правление обязано в течение десяти дней представить лицу, подавшему запрос, письменный ответ.

Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Порядок управления Организацией и порядок формирования ее органов определяются законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. Органы Организации:

- 1) высший орган управления: Общее собрание членов Организации (далее – Собрание);
- 2) постоянно действующий руководящий орган: Правление Организации (далее – Правление);
- 3) единоличный исполнительный орган: Исполнительный директор Организации (далее – Исполнительный директор);
- 4) контрольно-ревизионный орган: Ревизор Организации (далее – Ревизор).



6.3. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – «Заинтересованные лица»), признаются Исполнительный директор (его заместитель) Организации, а также лицо, входящее в состав руководящих органов Организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

6.4. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Организации.

6.5. В случае, если Заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности руководящему органу Организацией или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена руководящим органом Организацией или органом надзора за ее деятельностью.

6.6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.6.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание членов Организации (в дальнейшем – Собрание).

6.6.2. Организация раз в год не позднее трех месяцев после окончания года проводит годовое Собрание. Любое другое Собрание считается внеочередным.

6.6.3. Внеочередное Собрание созывается по решению Правления на основании:

- 1) инициативы Правления;
- 2) инициативы Исполнительного директора;
- 3) требования Ревизора;
- 4) требования не менее пятидесяти процентов членов Организации.

Собрание должно быть созвано в течение пятнадцати дней с момента поступления соответствующего требования.

6.6.4. Повестка дня Собрания формируется Правлением по предложениям:

- 1) Правления;
- 2) Председателя Правления;
- 3) Исполнительного директора;
- 4) Ревизора;
- 5) любого члена Организации.

В повестку дня предстоящего Собрания должны быть включены все вопросы, касающиеся деятельности Организации, относящиеся к компетенции Собрания, поступившие в Правление не позднее, чем за десять дней до начала работы Собрания.

6.6.5. Ответственность за созыв и организацию проведения Собрания несет Правление. В случае неисполнения Правлением своих функций по созыву Собрания, функции по организации и проведению Собрания возлагаются на инициатора созыва.

6.6.6. Дата, время, место и повестка дня Собрания должны быть сообщены членам Организации не менее чем за пять дней до его начала по адресам их регистрации по месту жительства (места нахождения), либо по адресам, указанным ими особо в списке членов Организации.

Генеральное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Уведомление производится заказным письмом или иным способом, позволяющим проверить факт отправления уведомления.

6.6.7. После окончания регистрации членов Организации, прибывших на Собрание, Председатель Правления или лицо, им назначенное, а также инициатор созыва Собрания, если Председатель Правления уклоняется от исполнения своих обязанностей, осуществляет подсчет количества присутствующих и объявляет о наличии или отсутствии кворума. В случае наличия кворума Собрание открывается и проводится голосование по вопросу об избрании председателя и секретаря Собрания. После избрания председателя Собрания к нему переходят все функции по ведению Собрания.

6.6.8. К исключительной компетенции Собрания относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) утверждение и изменение устава Организации;
- 3) определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- 4) избрание и прекращение полномочий председателя и членов правления Организации;
- 5) избрание и прекращение полномочий ревизора Организации, назначение аудиторской организации Организации;
- 6) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 7) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- 9) утверждение внутреннего регламента и внутренних документов Организации;
- 10) принятие решений о размере и порядке уплаты членами Организации членских и имущественных взносов.

6.6.9. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Организации.

6.6.10. Каждый член Организации при голосовании имеет один голос. На Собрании принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется открытым голосованием, если Собранием перед голосованием по конкретному вопросу повестки дня не будет решено простым большинством от числа присутствующих провести тайное голосование по данному вопросу.

6.6.11. Решения на Собрании по вопросам исключительной компетенции Собрания принимаются тремя четвертями голосов от числа присутствующих.

Решения на Собрании по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов (более половины голосов) от числа присутствующих.

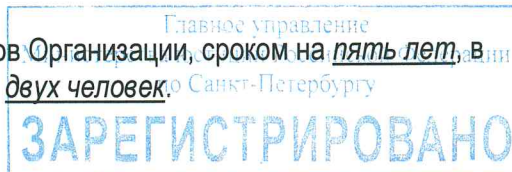
6.6.12. Решения Собрания оформляются в виде протокола Собрания, ответственность за организацию ведения которого несет Правление. Протокол Собрания должен быть оформлен и подписан не позднее десяти дней с даты проведения Собрания председателем и секретарем Собрания.

Книга протоколов Собрания должна быть в любое рабочее время представлена членам Организации, членам Правления, а также другим лицам, по решению Организации или в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

6.7. ПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

6.7.1. Постоянно действующим руководящим органом Организации является Правление Организации (далее – Правление).

6.7.2. Правление избирается Собранием из числа членов Организации, сроком на пять лет, в количестве, определяемом решением Собрания, но не менее двух человек.



Избрание лица в члены Правления производится на основании его согласия участвовать в работе Правления.

6.7.3. Прекращение полномочий члена Правления происходит:

- 1) при истечении срока полномочий Правления и при условии избрания Собранием нового состава Правления;
- 2) при досрочном прекращении полномочий члена Правления или всего состава Правления по решению Собрания;
- 3) по собственному желанию члена Правления;
- 4) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.7.4. В случае прекращения полномочий члена Правления по собственному желанию, он обязан незамедлительно уведомить об этом Организацию.

6.7.5. Заседания Правления проводятся по мере необходимости по инициативе:

- 1) самого Правления;
- 2) Председателя Правления;
- 3) Исполнительного директора;
- 4) более чем двадцати процентов членов Организации.

6.7.6. Повестка дня заседания Правления формируется Председателем Правления по предложениям:

- 1) членов Правления;
- 2) Исполнительного директора;
- 3) любого члена Организации;
- 4) Ревизора.

В повестку дня предстоящего заседания Правления должны быть включены все вопросы, находящиеся в компетенции Правления, поступившие на имя Председателя Правления не позднее, чем за десять дней до начала заседания Правления.

6.7.7. Ответственность за созыв, организацию и проведение заседания Правления несет Председатель Правления или лицо им назначенное.

Председатель Правления председательствует на заседаниях Правления.

6.7.8. Дата, время, место и повестка дня заседания Правления должны быть сообщены Председателем Правления членам Правления не менее чем за пять дней до его начала. Уведомление производится любым способом по усмотрению председателя Правления.

6.7.9. К компетенции Правления относится:

- 1) контроль за деятельностью Исполнительного директора;
- 2) осуществление прав юридического лица от имени Организации и исполнение ее обязанностей в соответствии с уставом;
- 3) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 4) утверждение численного состава и порядка оплаты труда работников Организации;
- 5) принятие в Организацию новых членов и исключение из ее членов;
- 6) принятие решения о созыве очередного или внеочередного Собрания.

6.7.10. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Правления, за исключением случая, когда Правление состоит из 2-х членов, при котором заседание Правления правомочно, в случае присутствия 2-х членов Правления.

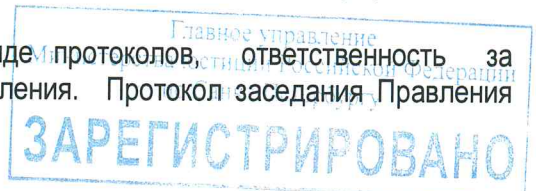
6.7.11. Каждый член Правления имеет право один голос при голосовании на заседании Правления.

Члены Правления могут участвовать в заседаниях Правления только лично.

6.7.12. Решения Правления принимаются простым большинством голосов (более половины голосов) от числа присутствующих, за исключением случая, когда Правление состоит из 2-х членов, при котором Решение принимается единогласно.

На заседании Правления принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется открытым голосованием.

6.7.13. Решения Правления оформляются в виде протоколов, ответственность за организацию ведения которых несет Председатель Правления. Протокол заседания Правления



должен быть оформлен и подписан не позднее десяти дней с даты проведения заседания Правления председателем и секретарем заседания Правления.

Книга протоколов Правления должна быть в любое рабочее время представлена членам Организации, членам Правления, а также другим лицам, по решению Организации или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

6.7.14. Члены Правления имеют право получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, требовать возмещения причиненных Организации убытков, оспаривать совершенные Организацией сделки по основаниям и требовать применения последствий их недействительности, а также требовать применения последствий недействительности ничтожных сделок в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.7.15. Руководит работой Правления Организации Председатель Правления Организации (далее – Председатель Правления), который избирается Собранием из числа членов Правления, сроком на пять лет.

6.7.16. Прекращение полномочий Председателя Правления происходит:

1) при истечении срока полномочий Председателя Правления и при условии избрания Собранием нового Председателя Правления;

2) при досрочном прекращении полномочий Председателя Правления или всего состава Правления по решению Собрания;

3) по собственному желанию Председателя Правления;

4) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.7.17. В случае прекращения полномочий Председателя Правления по собственному желанию, он обязан незамедлительно уведомить об этом Организацию.

6.7.18. В случае отсутствия Председателя Правления его обязанности исполняет один из членов Правления, избираемый Правлением.

6.7.19. Председатель Правления:

1) организует работу Правления и председательствует на его заседаниях;

2) контролирует исполнение решений Собрания и Правления;

3) организует ведение протоколов заседаний Правления;

4) вносит предложения в повестку дня Собраний и заседаний Правления;

5) решает другие текущие вопросы деятельности Организации согласно решений Собрания или Правления.

6.7.20. Распоряжения Председателя Правления оформляются в виде приказов.

6.8. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

6.8.1. Единоличным исполнительным органом является Исполнительный директор Организации, который избирается Собранием из числа членов Организации, сроком на пять лет.

6.8.2. Прекращение полномочий Исполнительного директора происходит:

1) при истечении срока полномочий Исполнительного директора и избрании Собранием нового лица на данную должность;

2) по собственному желанию Исполнительного директора;

3) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

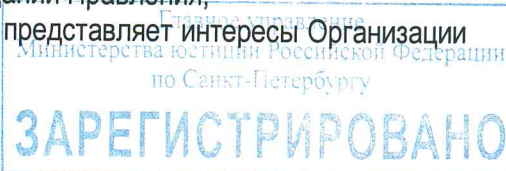
6.8.3. В случае прекращения полномочий Исполнительного директора по собственному желанию, он обязан незамедлительно уведомить об этом Организацию.

6.8.4. В случае отсутствия Исполнительного директора его обязанности исполняет один из членов Правления, избираемый Собранием.

6.8.5. Исполнительный директор:

1) вносит предложения в повестку дня Собраний и заседаний Правления;

2) без доверенности действует от имени Организации и представляет интересы Организации перед третьими лицами;



3) распоряжается денежными средствами и имуществом от имени Организации, заключает договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение, согласно уставным целям Организации, утвержденной смете расходов и решений Собрания и Правления;

4) выдает и отзывает доверенности;

5) открывает и закрывает в банках расчетный и иные счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников аппарата Организации;

7) контролирует выполнение решений Собрания и Правления;

8) решает другие текущие вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции других ее органов.

6.8.6. Распоряжения Исполнительного директора оформляются в виде приказов.

6.9. РЕВИЗОР ОРГАНИЗАЦИИ

6.9.1. Контрольно-ревизионным органом Организации является Ревизор Организации.

6.9.2. Ревизор избирается Собранием сроком на пять лет из числа лиц, являющихся членами Организации или третьих лиц, которые при этом не являются членами Правления или материально ответственными работниками Организации.

Избрание лица Ревизором производится на основании его согласия.

6.9.3. Прекращение полномочий Ревизора происходит:

1) при истечении срока полномочий и избрании Собранием нового Ревизора;

2) при досрочном прекращении полномочий по решению Собрания;

3) по собственному желанию Ревизора;

4) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.9.4. В случае прекращения полномочий Ревизора по собственному желанию, он обязан незамедлительно уведомить об этом Организацию.

6.9.5. Ревизор проводит ежегодные проверки и по их результатам отчитывается перед Собранием.

Проверки могут осуществляться Ревизором также:

1) по собственной инициативе;

2) по поручению Собрания;

3) по требованию более пятидесяти процентов членов Организации.

6.9.6. Ревизор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

6.9.7. При возникновении угрозы интересам Организации Ревизор обязан потребовать созыва внеочередного Собрания.

6.9.8. Результаты работы Ревизора оформляются в виде актов.

Глава 7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация осуществляет свою деятельность на основе разрабатываемых и утверждаемых текущих и перспективных планов финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Организация несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетах.

7.3. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

Не позднее трех месяцев после окончания финансового года Собрание должно утвердить его итоги.

7.4. Организация обеспечивает хранение информации о личном составе работников аппарата Организации и при ликвидации Организации сдает документы на государственное хранение в установленном законом порядке.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Глава 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация Организации производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация может быть реорганизована по решению Собрания, если за такое решение проголосовало три четверти от числа присутствующих на Собрании членов Организации.

8.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к юридическим лицам, являющимся правопреемниками Организации, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и подзаконными актами Российской Федерации.

Глава 9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Ликвидация Организации производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация может быть ликвидирована по решению Собрания, если за такое решение проголосовало три четверти от числа присутствующих на Собрании членов Организации.

9.3. Организация может быть ликвидирована по решению суда в установленном действующим законодательством порядке.

9.4. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные настоящим уставом.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения устава утверждаются Собранием и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Организации.

Изменения, внесенные в устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

10.2. Решение об утверждении изменений устава принимается тремя четвертями голосов от числа присутствующих на Собрании.



Итого в документе
прошито и пронумеровано

13 (Тринадцатый) лист об

Заявитель

Петрова

А.А. Петрова

Санкт-
Петербурга
(1),

и
иных
областей

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Федерации

ВАНО

Запись о государственной регистрации Региональной общественной организации «Санкт-Петербургское общество содействия развитию культуры массовых мероприятий «Алые паруса» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 04 сентября 2009 года за основным государственным регистрационным номером 1097800005346.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 05 июня 2018 года за государственным регистрационным номером 2187800154100.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7812014875

